

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I USŁUG FIRMY

RK Automatyka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bronowie

(obowiązują od 01.01.2024 r.)

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw, zwane dalej w skrócie OWSiU, mają zastosowanie do wszystkich umów sprzedaży na dostawy towarów i umów o świadczenie usług oferowanych przez firmę RK Automatyka Sp z o.o. z siedzibą w Bronowie przy ul. Ks. Jana Kunza 30, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0001055541, zwaną dalej Dostawcą.

1.2. OWSiU stanowią integralną część wszystkich umów zawieranych z firmą RK Automatyka Sp. z o.o. i mają do nich zastosowanie, chyba, że strony umowy wyraźnie postanowiły inaczej. Każde odstępstwo od stosowania niniejszych ogólnych warunków sprzedaży wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zamawiane u Dostawcy towary i usługi zamawiane są na warunkach określonych w niniejszych OWSiU, chyba że Dostawca i Zamawiający postanowią odmiennie w zawartej między nimi umowie dostawy towarów, umowie o świadczenie usług lub w odrębnym postanowieniu, zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.3. OWSiU Dostawcy są nadrzędne względem Warunków Zakupu/Zamówienia Zamawiającego.

1.4. OWSiU uważa się za przyjęte przez Zamawiającego w momencie złożenia pisemnego zamówienia i braku oświadczenia Zamawiającego o nie akceptowaniu OWSiU w części lub całości.

2. Zamówienia

2.1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Dostawcy, w katalogach, broszurach itp. nie są ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

2.2. Zamówienia mogą być składane przez Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej przez osoby upoważnione do takich czynności na podstawie oferty Dostawcy.

2.3. Pisemne potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Dostawcę, doręczone pocztą lub drogą elektroniczną Zamawiającemu, jest równoznaczne z zawarciem przez strony umowy.

2.4. Zamówienie musi zawierać:

- a) dane Zamawiającego,
- b) dane zobowiązanego do zapłaty, w wypadku gdy Zamawiającym jest cesjonariusz,
- c) dane dostawcy,
- d) nazwę towaru i/lub usługi,

- e) ilość,
- f) dodatkowe określenia lub parametry techniczne towaru lub usługi, jeżeli takie są konieczne,
- g) termin realizacji zamówienia,
- h) ustaloną formę płatności,
- i) warunki odbioru towaru z magazynu Dostawcy lub miejsca wskazanego przez Dostawcę,
- j) miejsce dostawy,
- k) numer telefonu i adres e-mail osoby Zamawiającej.

3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia

3.1. Pisemne potwierdzenie przyjęcia zamówienia zawiera:

- a) dane Dostawcy,
- b) dane Zamawiającego,
- c) nazwę wyrobu i/lub usługi wraz z ewentualnymi dodatkowymi określeniami lub parametrami technicznymi,
- d) ilość,
- e) cenę jednostkową netto dla wyrobu i/lub usługi,
- f) wartość netto dla wyrobu i/lub usługi,
- g) walutę, w której rozliczana będzie transakcja (PLN lub EUR),
- h) formę płatności i termin płatności,
- i) warunki dostawy (sposób dostawy, płatnika kosztów transportu i ewentualnego ubezpieczenia),
- j) miejsce dostawy,
- k) nr rachunku bankowego PLN i/lub EUR, na który ma zostać dokonana płatność,
- l) imię i nazwisko, numer telefonu oraz e-mail osoby odpowiedzialnej po stronie Dostawcy.

3.2. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia, jeśli nie wymaga dodatkowych ustaleń między stronami, wystawione zostanie w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu zamówienia i przesyłane pocztą lub drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres, bądź adres e-mail.

3.3. W przypadku konieczności dokonania dodatkowych ustaleń, potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wystawione niezwłocznie po ustaleniu wszystkich szczegółów dotyczących przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniu przez Zamawiającego wymaganych dokumentów.

3.4. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zawierające inne dane niż zawarte w zamówieniu, Dostawca uważać będzie za zaakceptowane przez Zamawiającego, jeśli ten nie zgłosi zastrzeżeń w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

4. Ceny

4.1. Wszystkie ceny podane w ofertach są cenami netto (bez podatku VAT), loco magazyn Dostawcy lub inne miejsce wskazane przez Dostawcę (np. siedziba producenta).

4.2. Do ceny netto towaru lub usługi doliczany jest podatek VAT według obowiązujących stawek.

4.3. Ceny będą przeliczane na złotówki, jeżeli inaczej nie stanowią ustalenia pomiędzy stronami, według kursu sprzedaży walut Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia faktury.

4.4. O ile nie stwierdzono inaczej, oferty sporządzone na piśmie zachowują ważność przez okres 30 dni.

4.5. Ustne uzgodnienia wygasają w dniu, w którym zostały dokonane, chyba że zostaną potwierdzone w formie pisemnej przez Dostawcę.

5. Opakowania

5.1. Koszt opakowania standardowego wliczony jest w cenę oferty, a opakowanie takie nie podlega zwrotowi. Opakowanie inne niż standardowe, jeżeli jest wymagane przez Zamawiającego, będzie przedmiotem dodatkowej oferty.

5.2. Koszt opakowania zwrotnego liczony jest zgodnie z obowiązującym cennikiem. Sprzedający wystawia Kupującemu fakturę za opakowania zwrotne.

5.3. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona zwrotu opakowania przed terminem wymagalności faktury, winien dokonać zapłaty na rzecz Dostawcy.

5.4. W przypadku zwrotu opakowania przed terminem zapadalności faktury Dostawca wystawi fakturę korygującą i dokona kompensaty z fakturą sprzedaży.

5.5. Zwroty opakowań nie będą przyjmowane po 60 dniach od daty sprzedaży, a faktury korygujące nie będą wystawiane.

5.6. Warunkiem przyjęcia zwrotu (wystawienia faktur korygujących) jest zwrot opakowania w stanie nieuszkodzonym.

6. Terminy dostaw

6.1. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych terminów, wyjątkowo i w uzasadnionych okolicznościach przypadkach, w szczególności gdy wystąpi:

- a) siła wyższa rozumiana jako: strajk, wojna, epidemia, decyzje władz administracyjnych, samorządowych, pożar, powódź i inne klęski żywiołowe,
- b) przerwa lub opóźnienie w dostawach towaru od producenta lub ewentualne awarie i zakłócenia transportowe,
- c) zmiana zlecenia na żądanie Zamawiającego,
- d) opóźnienie w regulowaniu zobowiązań przez Zamawiającego,
- e) pisemne uzgodnienie pomiędzy stronami.

6.2. Wystąpienie wyżej wymienionych okoliczności powoduje:

- a) przesunięcie lub zawieszenie terminu wykonania zamówienia, o czym Dostawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej,
- b) zwolnienie Dostawcy z odpowiedzialności za zmianę terminów dostaw lub usług.

6.3. Jeśli przesunięcie terminu wykonania zamówienia przekracza 30 dni, każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez odszkodowania i kar umownych. Jeśli umowa przewidywała wykonanie zamówienia partiami lub częściami, odstąpienie od umowy dotyczyć może tylko opóźnionej partii lub jej części.

7. Warunki dostaw

7.1. Warunki dostawy w odniesieniu do kosztów wysyłki oraz wszelkich ryzyk są warunkami EXW (EX Works) z magazynu Dostawcy lub innego miejsca wskazanego przez Dostawcę (np. siedziby producenta).

7.2. Towary dostarczane są w opakowaniach producenta lub opakowaniach zastępczych.

7.3. Jeżeli Zamawiający nie określi w zamówieniu przewoźnika, to Dostawca może dowolnie, z zachowaniem należytej staranności, dokonać wyboru przewoźnika i warunków transportu na koszt Zamawiającego.

7.4. Transport oraz ubezpieczenie w transporcie zamówionych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Zamawiającego.

7.5. Od chwili wydania towaru Zamawiającemu lub przewoźnikowi, Dostawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń i braków w samym towarze, jak i jego opakowaniu.

7.6. Zamawiający obowiązany jest odebrać zamówiony towar w miejscu i terminie uzgodnionym oraz zaakceptowanym przez Dostawcę w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.

7.7. W przypadku braku wskazania przez Zamawiającego miejsca dostawy, zobowiązany jest on do odbioru towaru w siedzibie Dostawcy, w dni robocze w godz. 7.00-15.00.

7.8. Bieg terminu dostawy rozpoczyna się od dnia wysłania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

7.9. Termin uważa się za zachowany, jeżeli towar zostanie wydany w oznaczonym dniu Zamawiającemu lub przewoźnikowi z magazynu Dostawcy. Jeśli Zamawiający nie wskazał terminu dostawy, termin uważa się za zachowany, jeżeli towar przygotowano do wydania w terminie określonym w pisemnym potwierdzeniu zamówienia.

7.10. Zamawiający zobowiązany jest starannie zbadać kompletność przesyłki bezpośrednio przy odbiorze, ustalić ewentualne braki lub uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i opisać je w protokole sporządzonym wspólnie z przewoźnikiem/kurierem i przez niego potwierdzonym na piśmie.

7.11. Zgłoszenie reklamacyjne dotyczące ilości towaru może nastąpić tylko podczas załadunku towaru (przy odbiorze własnym) lub w dniu rozładunku, bądź odbioru od przewoźnika.

7.12. Wydanie towaru Zamawiającemu lub przewoźnikowi daje podstawę do wystawienia faktury VAT w tym dniu, w którym nastąpiło wydanie towaru.

7.13. Dostawca do przesyłki dołączy dowód wydania towaru WZ.

7.14. Fakturę VAT Dostawca dostarczy razem z towarem, wyśle niezwłocznie drogą elektroniczną lub listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego lub inny adres korespondencyjny, jeśli został wskazany.

8. Warunki płatności

8.1. Zapłata za otrzymany towar lub usługę nastąpi po wystawieniu faktury na warunkach ustalonych w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia. Termin płatności w każdym przypadku określany jest w dniach i liczony od daty wystawienia faktury.

8.2. Datą wykonania świadczenia przez Zamawiającego jest data wpływu należności na rachunek bankowy Dostawcy podany na potwierdzeniu przyjęcia zamówienia i na fakturze, bądź wpłaty gotówki w kasie Dostawcy.

8.3. Własność towaru przechodzi na Zamawiającego:

- a) przy zapłacie gotówką – po wpłacie gotówki do kasy Dostawcy,
- b) przy płatności przelewem – po dacie wpływu środków na rachunek bankowy Dostawcy.

8.4. Do czasu upływu terminów lub zaistnienia zdarzeń, o których mowa w w punkcie 8.2. i 8.3., towar stanowi własność Dostawcy i może być przez niego odebrany, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą należności mimo pisemnego wezwania do zapłaty w wyznaczonym mu dodatkowym terminie.

8.5. W przypadku braku zapłaty, mimo przesłanych monitów i wezwań do zapłaty, Dostawca przekaże sprawę do firmy windykacyjnej.

8.6. Wszelkich zaliczek lub przedpłat uiszczonych przez Zamawiającego na poczet przyszłych dostaw i usług nie uważa się za zadek w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

8.7. W przypadku sprzedaży na przedpłatę, Dostawca wystawi fakturę proforma, która określi wysokość przedpłaty koniecznej do realizacji zamówienia.

9. Zastrzeżenie prawa własności

9.1. Do czasu uregulowania wszystkich należności z tytułu przedmiotu dostawy, wraz z należnościami dodatkowymi w postaci odsetek za opóźnienie, kar umownych itp., dostarczone towary pozostają własnością Dostawcy.

9.2. W przypadku przetworzenia lub połączenia towaru zastrzeżonego z innymi towarami przez Zamawiającego, Dostawca ma prawo współwłasności nowych produktów, w stosunku wynikającym z udziału towaru zastrzeżonego w nowym produkcie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do bezpłatnego przeniesienia na Dostawcę prawa własności nowego przedmiotu.

9.3. Żądanie i odebranie towaru przez Dostawcę nie powoduje – o ile Dostawca nie złoży jednoznacznego oświadczenia o treści przeciwnej – odstąpienia przez niego od umowy dostawy, a jedynie stanowi zabezpieczenie realizacji zobowiązań Zamawiającego wobec Dostawcy.

10. Gwarancja i reklamacje

10.1. Okresu gwarancji dla sprzedawanych przez Dostawcę towarów – o ile takowy jest, udziela Dostawca za producentem, na warunkach określonych przez Producenta towaru i zawarty jest on w ofercie lub umowie.

10.2. Gwarancja obowiązuje tylko wobec Zamawiającego.

10.3. Gwarancja obowiązuje tylko na terenie Polski.

10.4. Przydatność do użycia/termin ważności zawarty jest na etykiecie danego produktu i liczy się od daty produkcji, a nie od daty wydania towaru Zamawiającemu.

10.5. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów zostaje wyłączona.

10.6. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania reklamacji Zamawiającego do Producenta towaru.

10.7. Dostawca/Producent nie odpowiada za wady towaru wynikłe w skutek:

- a) napraw, konserwacji lub obsługi wykonanej przez osoby nieupoważnione,
- b) nieprzestrzegania zasad prawidłowej eksploatacji,
- c) przechowywania towarów w niewłaściwych warunkach.

10.8. Wyklucza się gwarancję w razie zaistnienia siły wyższej w rozumieniu punktu 6.1. OWSiU oraz w razie uszkodzeń lub zniszczeń wynikających z zaniedbania, braku nadzoru, wykorzystania urządzeń niezgodnie z przeznaczeniem, nieprzestrzegania zasad pracy z urządzeniami oraz wykonywania napraw przez osoby trzecie nie działające na zlecenie Producenta/Dostawcy.

10.9. Warunki gwarancji są zachowane jeżeli Zamawiający powiadomi niezwłocznie Dostawcę na piśmie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty ujawnienia się wady, szczegółowo opisując zakres ujawnionych wad, okoliczności ich wystąpienia oraz rodzaj urządzenia i charakter instalacji.

10.10. Zamawiający zobowiązuje się przesłać do Dostawcy wypełniony protokół reklamacyjny oraz dokumentację zdjęciową reklamowanego towaru lub usługi.

10.11. Rozpatrywanie reklamacji przez Producenta, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za dostarczony towar lub wykonaną usługę, jak też nie upoważnia do kompensaty wartości reklamowanego towaru lub usługi w następnych płatnościach.

10.12. Dostawca zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania do Zamawiającego decyzji Producenta odnośnie zgłoszonej reklamacji i w przypadku uznania reklamacji do dostawy zgodnej z jej treścią.

10.13. W przypadku jeżeli reklamacja okaże się bezzasadna, Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT

obciążającą go kosztami ekspertyzy i przesyłek oraz innymi, uzasadnionymi poniesionymi przez Dostawcę kosztami.

10.14. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w okresie od wystąpienia wad do ich usunięcia. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody pośrednie i następcze.

11. Zwroty

11.1. Zwrotu towaru można dokonać tylko i wyłącznie po wcześniejszych ustaleniach i po pisemnej zgodzie Dostawcy.

11.2. Zamawiający może wystąpić z propozycją zwrotu towarów wyłącznie przed upływem 10 dni od daty wystawienia za te towary faktury VAT.

11.3. Zwracany towar musi być nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad, z kompletem dokumentów oraz w oryginalnym opakowaniu.

11.4. Zwrot towaru następuje na koszt Zamawiającego i pod warunkiem wpłaty uzgodnionej kwoty rekompensaty.

11.5. Rozliczenie zwrotu towaru następuje w formie korekty faktury VAT.

12. Anulowanie zamówienia

12.1. Dostawca ma prawo odstąpienia od realizacji zamówienia, nawet gdy było wcześniej potwierdzone, w przypadku zaistnienia okoliczności, które nakazują przewidywać, że Zleceniodawca nie będzie w stanie wykonać aktualnych zobowiązań niezależnie od przyczyn (postępowanie upadłościowe, układowe, likwidacja itp).

12.2. Zamawiający może anulować zamówienie w ciągu 2 dni roboczych od wysłania przez Dostawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

12.3. Anulowanie zamówienia może nastąpić jedynie w formie pisemnego powiadomienia.

12.4. Anulowanie zamówienia po terminie podanym punkcie 12.2., lecz nie dłuższym niż termin wykonania umowy może nastąpić tylko w wypadku, gdy zostaną spełnione łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:

- a) wyrażenie zgody na anulowanie przez Dostawcę,
- b) wyrażenie zgody przez Zamawiającego na zapłatę opłaty w uzasadnionej wysokości kosztów bezpośrednich powiększonych o opłatę manipulacyjną,
- c) uiszczenia przez Zamawiającego zapłaty z podpunktu b, w terminie 5 dni od daty powiadomienia wysłanego przez Dostawcę drogą elektroniczną o wysokości opłaty.

13. Postanowienia końcowe

13.1. Wszelkie spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją umowy, której treść kształtują postanowienia niniejszych OWSiU, będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej, a w ostateczności na drodze sądowej.

13.2. Wszystkie sprawy skierowane na drogę sądową rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Dostawcy.

13.3. W przypadku wyłączenia z OWSiU któregośkolwiek z postanowień na podstawie zawartej odrębnie umowy określonej w punkcie 1.2., pozostałe zachowują pełną ważność i moc prawną.

13.4. Dostawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w OWSiU. Zmiany postanowień zaczynają wiązać drugą Stronę od chwili, gdy zostały jej doręczone w sposób zwyczajowo przyjęty w stosunkach handlowych między stronami, jeżeli Zamawiający niezwłocznie po doręczeniu mu zawiadomienia o wniesionej do OWSiU zmianie nie wyrazi sprzeciwu wobec tej zmiany.

13.5. Aktualne OWSiU są zawsze dostępne w Dziale Sprzedaży Dostawcy oraz na ogólnie dostępnej stronie internetowej www.rkautomatyka.pl.

13.6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszych OWSiU, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.